



Documenti per Ufficiali di Gara Campionati 2019 – 2020

INDICE

1. Introduzione	pag.2
2. Conferma dati in fipavonline.it	pag.2
3. Certificato medico	pag.3
3.1 Certificato medico per arbitri nati dopo il 1°/07/1964	pag.3
3.2 Certificato medico per arbitri master nati prima del 1°/07/1964	pag.3
3.3 Specifica esami clinici per rilascio certificato medico	pag.4
4. Autorizzazione mezzo proprio	pag.4
5. Indisponibilità momentanea e prolungata	pag.5
6. Riepilogo documenti da consegnare al raduno	pag.6

1. INTRODUZIONE

La presente per trasmettere la normativa inerente ai documenti necessari per poter partecipare in qualità di Ufficiali di Gara, alla stagione agonistica indoor 2019/2020 dei Campionati territoriali

2. CONFERMA DATI IN FIPAVONLINE.IT

Ogni Ufficiale di Gara, ha il compito di controllare e tenere aggiornato la sua pagina personale in fipavonline.it.

Particolare attenzione andrà posta ai seguenti dati:

- cellulare
- indirizzo e-mail
- iban (qualora l'iban non fosse intestato all'Ufficiale di Gara dovrà compilare l'apposito spazio).

Contatti

Cellulare / e-mail (Questi dati saranno utilizzati dal sistema per tutte le comunicazioni)

Cellulare e-mail

Indirizzo abitazione / ufficio

Abitazione Ufficio

IBAN

IBAN

Conto intestato a (Indica l'intestatario del conto se diverso dal nome indicato in anagrafica)

Conto intestato a

Indietro

Dopo aver inserito tutti i dati, l'anagrafica dovrà essere memorizzata, altrimenti tutte le modifiche non saranno salvate e quindi visibili alla Commissione.

Per quanto riguarda i dati della stagione 2019/2020, l'arbitro dovrà compilare TUTTI i seguenti campi:

compilare

Stagione 2016/2017

Disponibilità mezzo proprio Sì No

Disponibilità a dirigere Tornei e finali a concentrazione Sì No

Disponibilità a dirigere due gare nella stessa giornata Sì No

Indisponibilità

Giorno: 24 ore 00.00 23.59 +

Dichiaro di essere trasferito per la seguente società:

Con il ruolo di:

Eventuali incarichi federali:

Ulteriori comunicazioni:

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 Dlgs 196/30 ed esprimo il mio consenso a che i dati possano essere comunicati e trattati dai soggetti elencati nella medesima legge.

Indietro

ATTENZIONE: è possibile inserire negli appositi campi le indisponibilità che varranno **per tutti i giorni della settimana** di tutta la stagione (es. se inserite lunedì dalle 21 alle 24, non sarete mai designabili in quel giorno per tutta la stagione).

Per indisponibilità singole vedi punto 6 a pag.5

compilare

Una volta inseriti tutti i dati, l'arbitro dovrà prima **"memorizzare il modulo di disponibilità"** e poi "stampare il modulo".

Se non si stampa il modulo i dati non vengono memorizzati.

Il modulo stampato sarà in formato .pdf e **non andrà inviato**.



3. CERTIFICATO MEDICO

L'arbitro della Categoria Regionale deve produrre un certificato medico che riporti, oltre i dati anagrafici dell'Ufficiale di gara, i valori riscontrati di peso, altezza, relativo indice BMI, circonferenza addominale e pressione arteriosa. Tale attestazione dovrà avere **scadenza successiva al 30/06/2020**.

Si ricordano gli attuali valori massimi previsti per BMI e Circonferenza Addominale:

- Indice BMI (peso espresso in kg. / altezza al quadrato espressa in mt.): non superiore a 30;
- Circonferenza Addominale: non superiore a 102 cm. per il sesso maschile e a 88 cm. per il sesso femminile.

Il rispetto di tali parametri non è obbligatorio per gli arbitri della Categoria Territoriale

Il certificato medico andrà consegnato in originale al raduno territoriale (o alla prima occasione utile, in caso di assenza).

3.1 CERTIFICATO MEDICO PER ARBITRI NATI DOPO IL 1°/07/1964

Gli Arbitri della che sono nati dopo il 1°/07/1964 devono presentare un certificato medico non agonistico. Il certificato deve riportare anche i dati relativi, al BMI, alla pressione arteriosa e alla circonferenza addominale.

Si allega per comodità, il modulo a lato, che può essere utilizzato da tutti gli arbitri ricompresi in questa fascia d'età e una lettera accompagnatoria che potrete mostrare al vostro Medico.

**CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLA PRATICA
DI ATTIVITÀ SPORTIVA DI TIPO NON AGONISTICO
per svolgere attività di ARBITRO DI PALLAVOLO**

Sig.ra/Sig. _____
Nata/o a _____ il _____
Residente a _____ Via _____ n _____

Il soggetto, sulla base della visita medica e dell'anamnesi da me effettuata, nonché dei valori di pressione arteriosa rilevati e del referto dell'E.C.G. eseguito in data _____ non presenta controindicazioni in atto alla pratica di attività sportiva NON AGONISTICA.

Il presente certificato ha validità annuale dalla data del rilascio.

Eventuali Note Aggiuntive _____

Data e luogo _____
Il Medico Certificatore
Dott. _____
(timbro e firma)

Si certifica inoltre che i valori da me rilevati all'atto della visita sono i seguenti:

Pressione Arteriosa: mm Hg _____
Altezza: cm _____ Peso: Kg _____ BMI: _____
Data e luogo _____
Il Medico Certificatore
Dott. _____
(timbro e firma)

3.2 CERTIFICATO MEDICO PER ARBITRI MASTER NATI PRIMA DEL 1°/07/1964

Gli Arbitri Master sono coloro i quali hanno già compiuto, alla data del 1°/07/2019 i 55 anni di età e sono quindi nati prima del 1°/07/1964.

Nel ricordare i requisiti previsti dal Regolamento Struttura Tecnica per gli Arbitri Master Territoriali (art. 53 commi 4 e 5), per gli Arbitri Master Regionali (art. 54 commi 4 e 5) e per gli Osservatori Master (art. 69 commi 4 e 5), **come la scorsa stagione è stato confermato l'obbligo di:**

- **presentazione della certificazione di idoneità sportiva agonistica**

OPPURE DI

- **idoneità sportiva non agonistica subordinata alla esecuzione di un test da sforzo massimale eseguito con periodicità annuale.**

Senza tale documentazione non sarà possibile svolgere l'attività arbitrale, né regionale, né territoriale. Non viene fornita modulistica di supporto per tale certificato, ma per chi non è solito eseguire la prova da sforzo per motivi personali, si consiglia di consegnare l'idoneità sportiva agonistica.

Non è necessario consegnare la documentazione sanitaria della prova sforzo se è il medico che dichiara sul certificato che l'avete correttamente ESEGUITA e SUPERATA.

3.3 SPECIFICA ESAMI CLINICI PER RILASCIO CERTIFICATO MEDICO

Informiamo che in data 08/09/2014 il Ministero della Salute ha reso noto, con un comunicato stampa le nuove "Linee guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica" resesi necessarie in seguito alla poca chiarezza della normativa di riferimento (Decreto del Ministero della Salute del 24 aprile 2013 – c.d. "Decreto Balduzzi – e successive modificazioni ed integrazioni), che tanti dubbi aveva lasciato. Si rimanda al Testo integrale del Decreto per gli approfondimenti.

Per quanto ci riguarda, il provvedimento chiarisce che l'idoneità alla pratica di attività sportiva di tipo non agonistica può essere rilasciata dal medico di medicina generale, relativamente ai propri assistiti, o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione Medico Sportiva Nazionale del CONI. Ai fini del rilascio del certificato medico annuale, **per arbitri non master, è necessario quanto segue:**

- a) l'anamnesi completa di misurazione della pressione arteriosa;
- b) un elettrocardiogramma a riposo effettuato almeno una volta nella vita;

4. AUTORIZZAZIONE MEZZO PROPRIO

Il modulo di autorizzazione al mezzo proprio non ha subito variazioni rispetto al modulo utilizzato nelle passate stagioni.

Si ricorda che è possibile compilare più moduli per più mezzi che si posseggono o che appartengono a parenti di 1° grado.

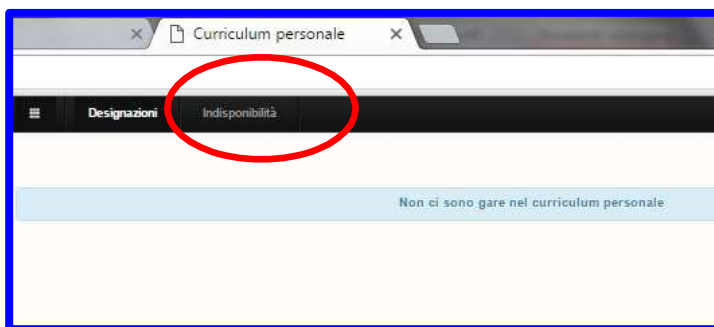
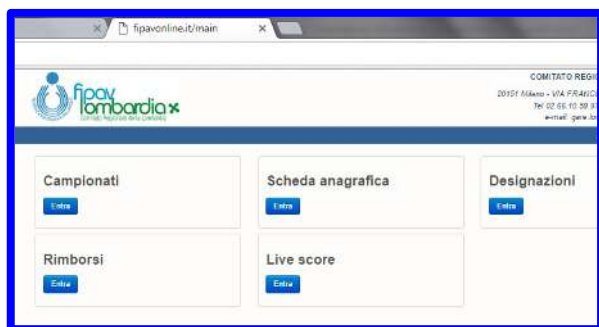
Al modulo va apposta la firma in originale (non va scritta in digitale).

Al raduno di inizio anno il modulo andrà consegnato in originale.

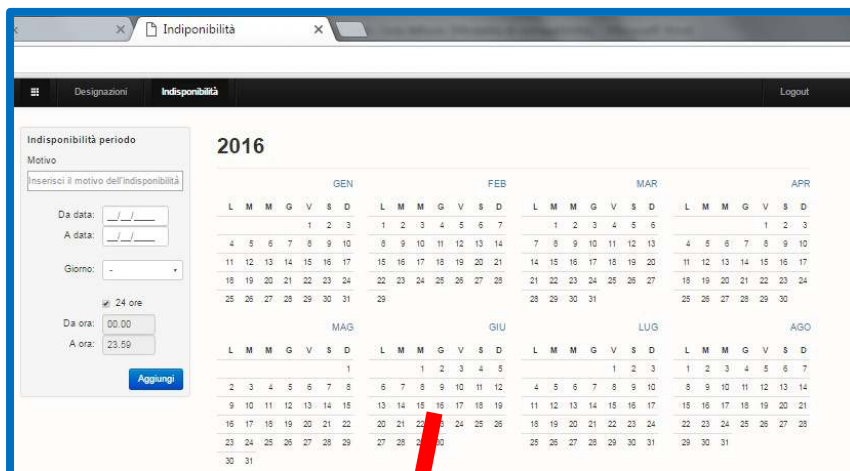
5. INDISPONIBILITA' MOMENTANEA E PROLUNGATA

Le indisponibilità degli Ufficiali di gara della Categoria Territoriale valevoli per la stagione 2019/2020 vanno comunicate utilizzando la pagina personale di FIPAVONLINE, dal sottomenù DESIGNAZIONI, alla voce **indisponibilità**.

Fermo restando che tutte le indisponibilità vanno comunicate con almeno 20 giorni di anticipo, eccovi un "riassunto" della procedura.

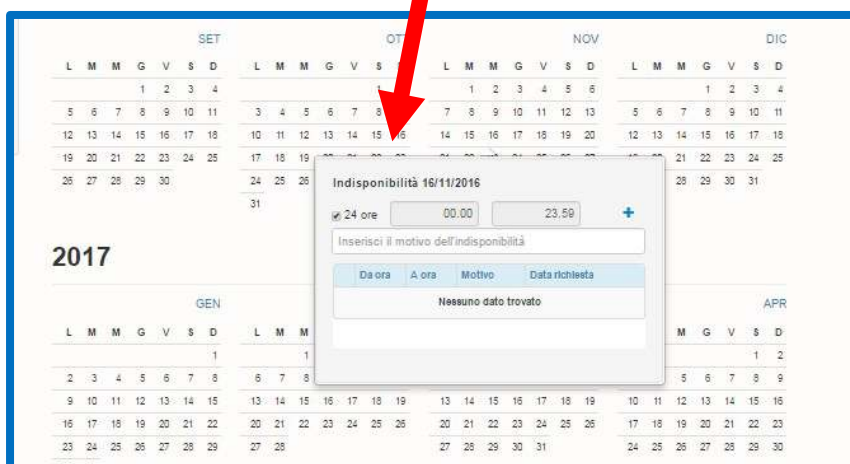


Cliccando sul giorno di calendario oggetto della vostra indisponibilità vi comparirà una maschera in cui inserire motivazione e fascia oraria.



Il sistema registrerà in automatico la vostra indisponibilità.

Se non vedete **COLORARSI TUTTI I GIORNI PER CUI SIETE indisponibili nel calendario, vuol dire che non è stato compilato correttamente e quindi, di fatto, non è stata inserita alcuna indisponibilità.**

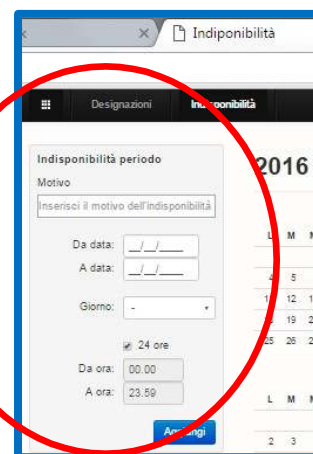


E' sempre possibile togliere un'indisponibilità già inserita, sarà sufficiente cancellarla e contestualmente inviare una mail a designazioni.varese@federvolley.it

ATTENZIONE.

Il pannello qui a lato, serve per indisponibilità "prolungate".

Per esempio: se non ci siete tutti i lunedì del mese di marzo, inserirete da data 01/03/2019 a data 31/03/2019 e poi sceglierete "lunedì". Se invece non siete disponibili dal 15/12/2019 al 15/01/2020, dovrete inserire queste date e poi selezionare "lunedì", reinserire le date e scegliere "martedì" e così via fino a domenica (ossia dovrete ripetere l'operazione 7 volte, una per ogni giorno della settimana)



Per le **indisponibilità prolungate che superano i 7 giorni** andrà anche inviata una mail agli indirizzi designazioni.varese@federvolley.it il cui testo sarà, ad esempio, il seguente:

"Il sottoscritto BIANCHI MARIO dichiara di essere indisponibile ad arbitrare nei giorni dal 10 al 18 dicembre 2019 compresi."

Per le donne in stato di gravidanza si rimanda all'art.47 comma 4 dell'RST.

Per le indisponibilità che si prolungano continuamente per più settimane (esempio viaggi di studio all'estero), non sarà sufficiente la e-mail ma si dovrà chiamare direttamente il Responsabile Territoriale in modo da poter pianificare correttamente l'assenza e il rientro

6. RIEPILOGO DOCUMENTI DA CONSEGNARE

Riepiloghiamo la documentazione da **CONSEGNARE IN ORIGINALE** al raduno di inizio stagione (o alla prima occasione utile, solo per gli assenti):

Modulo autorizzazione auto 2019-2020

Certificato medico

Tesseramento